

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI

27 ARALIK LİONS ORTAOKULU



**2019-2023 STRATEJİK
PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.
Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Âkif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Kıymetli idareci, öğretmen arkadaşlarım, sayın veliler, sevgili öğrenciler,

Büyük Önder Atatürk'ün işaret ettiği “Çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmak” hedefine; Tüm bilgi teknolojisinin eğitime transferiyle, **bilgi toplumu** insan tipini yetiştirerek ve **Yüksek Türk Kültürüne** göre yetişmiş kuşaklarla ulaşabiliriz.

Bu bilinç içerisinde amacımız; sürekli gelişme ve iyileşmeyi amaç edinmiş, çevredeki ve dünyadaki değişim ve gelişmeleri izleyen, öğrencilerin ve çalışanların demokratik katılımı ile yönetilen ve kendilerini ilgilendiren her türlü kararlarda aktif katkısı bulunan, bilimden yana bilimsel ortamlar yaratan, sanat etkinliklerini ve eğitimi genel eğitim ve sosyal etkinliklerle bütünleştirilmiş, sanat aktiviteleri için uygun ortama sahip bilgisayara bağlı internet ve sinevizyon çalışmaları olan Anadolu fen liseleri ve üniversite giriş sınavlarında uygulanan sınav yöntemlerini yakından takip eden eğitim ve öğretime katkı yapan, çevre ile iletişimi iyi olan, okulu çevrede bir cazibe ve kültür merkezi haline getirebilen bir yönetim anlayışı içerisinde iyi bir eğitim ortamı hazırlamak ve gerçek hayattaki görsel pedagoji dünyasının önüne geçme hedefine ulaşmak çağdaş okul olmaktır.

Okulumuzda veli çevre işbirliğinin en güzel örneğini hep birlikte yaşıyoruz. Ulaştığımız sonuçlar memnuniyet vericidir. Ancak biz bununla yetinmeyeceğiz. Değişen ortama uyum sağlayan **bilgi toplumu** insanını yetiştirecek eğitim modelleri içerisinde web sayfasını hazırlayan ve emek veren arkadaşlara teşekkür ediyorum.

Ayrıca Okul Aile Birliği ve veli temsilcilerinin çalışmalarını yakından izliyor ve şimdiye kadar yaptıkları özverili çalışmalardan dolayı kendilerine teşekkür ediyorum.

SAYGILARIMLA
Abbas BÜTÜN
Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı – Meral GÜLÇİMEN



Müdür Yardımcısı – Adnan SÖZEN



İÇİNDEKLİLER

SUNUŞ	5
İÇİNDEKLİLER	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	11
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	14
PAYDAŞ ANALİZİ	19
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ.....	28
VİZYONUMUZ	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	32
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	32
TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTE	34
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE.....	38
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	44
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon ve vizyonunu ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

27 Aralık Lions Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

27 Aralık Lions Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik

planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

27 Aralık Lions Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Üst Kurulu'na ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Abbas BÜTÜN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Meral GÜLÇİMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Arife Şeyma DİNÇAL	BT REHBER ÖĞRETMENİ
4	Mehtap YİĞİT	VELİ
5	Derya KARAGÖZ	VELİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adnan SÖZEN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Nevin GÖRGÜLÜ	REHBER ÖĞRETMENİ
3	İlknur KARACA	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
4	İncigül DURMUŞ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
6	Selver CENK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
7	Yıldız SEVİMLİ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve tarafından okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan analiz ve anketlerle mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda ekibimiz üyeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip, okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) analizi çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT analizi çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra 27 Aralık Lions Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE ekibinden görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz; 1970 yılında üç katlı ve on derslikli olarak Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmıştır. Okulumuzun arsasının sağlanmasında ve bina yapımında; mahalle sakinlerinden Ali TOVAÇ'ın manevi katkılarından çevrede övgü ile söz edilmektedir. Okulumuzun ilk adı; Cumhuriyet İlkokulu olup, daha sonra 1971 yılında ünlü şairlerimizden Ahmet HAŞİM'in adı verilmiştir. 1976 yılına kadar Ahmet Haşim İlkokulu iken; 1977 yılında 27 Aralık İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Bu tarihten itibaren okulumuz bahçesi ağaçlandırılmıştır. Devletimizin ve Cumhuriyetimizin kurucusu, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün; Kurtuluş Savaşımızı yönetmek üzere; 27 Aralık 1919 tarihinde Dikmen sırtlarından Ankara'ya gelişi yeni bir ulusun doğmasını sağlamıştır. Büyük Önder'in bu tarihte, Dikmen sırtlarından Ankara'ya gelişi, halk tarafından coşku ile karşılanmıştır. Her yıl 27 Aralık günü, Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, temsili olarak canlandırılmakta ve

Dikmen'den Ulus'taki ilk T.B.M.M.'ne kadar "Atatürk Koşusu" düzenlenmektedir. Tarihimizdeki bu önemli günümüz, okulumuzun Dikmen'de olması nedeni ile okulumuz 27 Aralık adını almıştır. Okulumuzun bahçesi toprak zemin iken 1990 yılında, Çankaya Belediyesi'nin katkılarıyla asfaltlanmıştır. Okulumuz sobalı iken 1994 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kaloriferliye çevrilmiştir. Ankara Valiliği'nin 01.08.1995 tarih ve 322/2092 sayılı Onayı ile okulumuz Ortaokuluna dönüştürülmüştür.1995 -1996 öğretim yılı itibariyle 27 Aralık İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuzun ek binası hayırsever bir kulüp olan Lions Kulübü tarafından finanse edilmiş olup, dönemin Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL tarafından da inşaatın temeli 16 Kasım 1997 tarihinde atılmıştır Okulumuzda 19 derslik, konferans salonu, ana sınıfı, fen ve teknoloji laboratuvarı ve teknoloji tasarım atölyesi bulunmaktadır. Binamızın alanı 350 m2, bahçemizin alanı ise 4300 m2'dir. Okulumuzun amacı Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Milli Eğitim Bakanlığının temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlere saygılı yeni nesiller yetiştirmektir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanmasıyla birlikte Ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bunun sonucunda sınıf mevcutları artmış ve okulun fiziki kapasitesi yetersiz kalmıştır. Okulun bütün mekanları öğrenci hizmetine sunulmuş ve aktif olarak kullanılmaktadır. Fen ve Teknoloji laboratuvarı, teknoloji ve tasarım atölyesi ve kütüphane dersliğe dönüştürülerek mekan kazandırılmaya çalışılmıştır. Öğrenciler seçmeli derslerde bu mekanlarda aktif olarak eğitime devam etmişlerdir. Okul değişimiyle gelen öğrenciler okul kültürüne uyumda zorluklar yaşamıştır. Bu amaçla okul idaresi, rehberlik servisi ve tüm sınıf öğretmenleri konuyla ilgili tedbir almaya çalışmışlardır.

GEÇMİŞ YILLARDA GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ

Abbas BÜTÜN

2014-.....

Recai TONBUL

2011-2014

Nihat YILMAZ

2004-2011

Reşat KESEMEN

6 ay (müdür vekili)

İsmet AYDOĞAN

2 Yıl

Kani KARABACAK

25 Yıl

Kurucu Müdür

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

a. Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Çankaya			
Adres:	Malazgirt Mah. 1012. Cadde No:1	Coğrafi Konu (link):	https://goo.gl/maps/fbn4XCJuGb22		
Tel. No:	0 (312) 476 59 50	Faks Numarası:	0 (312) 476 79 05		
e-posta:	708289@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	27araliklionsortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	708289	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	242	Öğretmen Sayısı:	Kadın	33
	Erkek	276		Erkek	6
	Toplam	518		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		145 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

b. Çalışan Bilgileri

Ünvan	Kadın	Erkek	Toplam
Okul Müdür ve Müdür Yardımcıları	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	37	3	40
Rehber Öğretmen	1	1	2
Memur	1	-	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayısı	42	8	50

c. Okul Bina ve Alanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2 kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	416 m ²	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	350 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4300 m ²	Arşiv	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	350 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	87 m ²			
Kantin (m2)	16 m ²			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer				

d. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	17	12	29	7/A	8	14	22
5/B	11	18	29	7/B	9	14	23
5/C	12	15	27	7/C	11	10	21
5/D	12	14	26	7/D	10	10	20
6/A	11	17	28	7/E	11	12	23
6/B	15	14	29	8/A	14	17	31
6/C	15	14	29	8/B	13	19	32
6/D	9	18	27	8/C	19	13	32
Anasınıfı A	14	5	19	8/D	14	18	32
Anasınıfı B	6	13	19	5.Sınıf Hafif Zihin.	4	1	5
				6.Sınıf Hafif Zihin	1	4	5
				7.Sınıf Hafif Zihin	5	1	6
				8.Sınıf Hafif Zihin	2	2	4

e. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS

f. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	47.529,40	57.337,40
2017	65.724,28	55.628,67
2018	89.196,33	74.917,26

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Memurlar: Görevli personeldir.
7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,59	71,88
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,55	70,91
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,47	69,45
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,06	81,21
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,66	73,21
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,65	73,09
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,02	80,48
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,22	84,48
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,08	61,58
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,19	63,88
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,91	58,18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,39	67,88

GENEL DEĞERLENDİRME	3,60	72,02
----------------------------	-------------	--------------

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,14	82,73
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,59	91,82
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,14	82,73
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,27	85,45
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,18	83,64
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,00	60,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,14	62,73
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,82	76,36
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,95	79,09
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,05	80,91
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,36	87,27
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,36	47,27
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,91	78,18
GENEL DEĞERLENDİRME		3,84	76,78

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,16	83,19
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,88	77,67
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,94	78,77
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,52	70,31
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,10	81,96
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,68	73,62
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,66	73,25
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,99	79,88
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,26	85,28
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,10	62,09
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,22	64,42
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,93	58,53

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,47	69,45
GENEL DEĞERLENDİRME		3,69	73,72

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

a. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Problemlili davranış sergileyen öğrencilerin az olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin kendi alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip olması, teknolojik araçların kullanımı, çalışanlar arasında işbirliği ve uyum olması, rehberlik servisinin aktif çalışması.
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Konferans salonunun olması, okulun konum ve ulaşım açısından kolay olması
Donanım	Akıllı tahtaların olması ve etkin kullanılması, kamera sisteminin olması, kapı ve pencere kilitlerinin olması, ortam sıcaklığının hava durumuna göre uygun koşullarda olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Destekleme kurslarının düzenlenmesi, çalışanların istek ve görüşlerine önem verilmesi, öğrenci telefonlarının okul girişinde idareye teslim edilmesi.

İletişim Süreçleri	Öğretmen-öğrenci arasındaki etkili iletişim
vb	Sosyal faaliyetlerin sık düzenlenmesi, sınıf mevcutlarının 25-30 aralığında olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	
Veliler	Velilerin ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	Sınıfların küçük olması, bahçe zemininin uygun olmaması.
Donanım	Branş bazında sınıfların olmaması, laboratuvar eksikliği, spor salonunun olmaması, temizlik, kantin alanının küçük olması, destek eğitim sınıfının olmaması, ses sisteminin yetersizliği, Z-Kütüphane olmaması.
Bütçe	Maddi imkanların kısıtlılığı, temizlik sorunu, güvenlik görevlisinin olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

b. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Bazı velilerimizin okulumuza maddi destekte bulunması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere yer verilmesi. Düzenlenen turnuvalara katılmak.
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulun konumu ve ulaşım kolaylığı.

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Gezi ücretlerinin yüksek olması
Sosyolojik	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması, Anne baba ayrılığı olan çocukların yoğunluğu.
Teknolojik	Öğrencilerin telefon, tablet ve bilgisayar gibi teknolojik aletlerle gereğinden fazla vakit geçirmesi.
Mevzuat-Yasal	

Ekolojik	
Güvenlik	Güvenlik görevlisinin olmaması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Hayatboyu Öğrenme		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Hayatboyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Öğretim Yöntemleri
4	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTESİ	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım

5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Mısyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilkelerine bağlı, ulusal ve evrensel değerlerle yetişmiş, gelişim ve değişime açık, araştıran, sorgulayan, sorumluluk alan, sosyal ve kültürel alanda başarılı ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

“Her bireyin kendini gerçekleştirebilmek için fırsat bulduğu okul olmak”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Genellik ve eşitlik,
- ❖ Planlılık
- ❖ Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- ❖ Yönelme,
- ❖ Eğitim Hakkı,
- ❖ Fırsat ve İmkan Eşitliği,
- ❖ Süreklilik
- ❖ Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- ❖ Demokrasi Eğitimi,
- ❖ Laiklik,
- ❖ Bilimsellik,
- ❖ Karma Eğitim,
- ❖ Okul ve ailenin işbirliği,
- ❖ Her yerde Eğitim

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgesinde yer alan bütün çocukların eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	62,15	65	67	68	69	70
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	100	100	100	100	100	100
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	0,59	0,55	0,50	0,45	0,30	0
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	75	77	78	79	81	85
1.1.5	Kayıt olan özel eğitim öğrencilerinin okula devam etme oranı	95	96	97	97	98	99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01-20 Eylül
2.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca
3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
4.	Özel eğitime devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacak.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1.	Üst öğretim kurumlarına yerleşme oranı	100	100	100	100	100	100
2.1.2.	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	84,10	84,50	85	85,50	86	86,50
2.1.3.	Rehberlik servisi tarafından yapılan konferans ve söyleşilere katılım sayısı	212	217	225	230	235	240
2.1.4.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	500	500	500	500	500	500
2.1.5.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	15	18	20	22

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okulda yapılan çalışmalarda kazanımlar eksiksiz tamamlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Tüm yıl boyunca
2.	Edinilmeyen kazanım veya becerilerin belirlenip telafi edilebilmesi için her ünite sonunda izleme sınavları yapılacaktır.	Ders Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca

3.	Yapılan sınavların çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca
4.	Grup çalışmaları desteklenecektir.	Ders Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca
5.	Okul Rehberlik Servisi tarafından aile eğitimi programları, eğitim ve davranış psikolojisi üzerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Tüm yıl boyunca
6.	Velilerle özel görüşmeler yapılarak her çocuğun bireysel ihtiyacına göre okul-aile işbirliği sağlanacaktır.	Rehberlik Ser. Ders Öğret.	Tüm yıl boyunca
7.	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidi arttırılacak ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkan sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
8.	Farklı branşlarda ve her seviyede okul içi spor turnuvaları düzenlenecektir. Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve farklı öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca
9.	Turnuvalarda ve yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesine önem verilecektir.	Beden Eğitimi Öğrt. Okul Aile Birliği Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
10.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak oluşması ve okunan kitap sayısının artması için okuma saatleri düzenlenecektir. Ayrıca okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı arttırılacaktır.	Kütüphanecilik Kulübü- Tüm Öğretmenler	Tüm yıl boyunca
11.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve öğretmen tarafından kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm yıl boyunca

12.	Engelli ailelerine yönelik, engelin türüne göre eğitim ve iletişim seminerleri verilerek ailelerin farkındalığı arttırılacaktır.	Özel Eğitim Öğretmenleri Rehberlik	Tüm yıl boyunca
13.	Öğrencilerin okulda düzenlenen etkinliklere katılımları arttırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm yıl boyunca
14.	Öğrencilerin il ve ilçe genelinde düzenlenen yarışmalara katılımları sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1.	Okul yabancı dil yılsonu puan ortalaması	94,5	95	95,5	96	96,5	97
2.2.2.	Üst öğretim sınavındaki yabancı dil ortalaması	85	85,5	86	86,5	87	87,5
2.2.3.	Uluslar arası projelere katılım sayısı	-	-	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yabancı dil dersi kazanımlarının eksiksiz tamamlanması	Yabancı Dil Öğrt.	Tüm yıl boyunca

2.	Sınavlara yönelik çeşitlendirme (soru v.b.) yapılması	Yabancı Dil Öğrt.	Tüm yıl boyunca
3.	Uluslar arası projelere katılım için hizmet içi eğitim kurslarına öğretmen katılımının sağlanması	Yabancı Dil Öğrt. Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
4.	Uluslar arası projelere yönelik hazırlık ekiplerinin kurulması	İlgili Öğretmenler	Tüm yıl boyunca

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	13	13	13	13	13

3.1.2	Okul personelinin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	13	14	15	16	17	18
3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	2	3	3	4	4	5
3.1.4	Çalışanların sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirilen faaliyetlere katılım oranı	35	35	35	35	35	35
3.1.5.	Çalışanların bir önceki döneme göre yaptığı işlerdeki memnuniyet oranı	90	90	90	90	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, ihtiyaçları ve öncelik sırasına göre tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
2.	Çalışan personelin uluslararası projelerde görevlendirilmeleri, aldıkları eğitim, sahip oldukları sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
3.	İl ve ilçe bazında yapılan yarışmalar ve etkinlikler personele zamanında duyurulacak ve personelin katılımı desteklenecektir. Elde edilen başarılar okulumuzun web sayfasında duyurulacaktır.	Okul İdaresi BT Öğretmeni	Tüm yıl boyunca

4.	Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde eşit ve adaletli davranılacak ve gönüllülük dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
5.	Verilen işlerin yoğunluğuna göre personel görevlendirilecektir.	Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.1.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	28	28	28	28	28
3.2.2	Deprem tatbikatı v.b. sayısı	2	2	2	2	2	2
3.2.3	Hayırseverler ile görüşme sayısı	10	11	12	13	14	15
3.2.4	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım sayısı	5	6	7	8	9	10

3.2.5	Kurumun çevre ve fiziki şartlarını düzenlemek için yapılan çalışma sayısı	6	7	8	9	10	11
--------------	---	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
2.	Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarına uygun bir kütüphane düzeni kurulacak, okul kütüphanesinde bulunan kitaplar incelenerek yeni kitaplar temin edilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü	Tüm yıl boyunca
3.	Bilişim teknolojileri sınıfının aktif kullanılabilmesi için her türlü bakım ve onarımlar yaptırılacaktır.	O.A.B-Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
4.	Okulda ihtiyaç duyulan her türlü ders ve laboratuvar araç-gereçleri temin edilecektir.	O.A.B-Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca

5.	Maliyet tespiti yapılarak, hayırseverlerle ve yetkili kurumlarla görüşmeler yapıp kapalı spor salonu yapılacaktır.	Okul İdaresi-O.A.B Hayırseverler	Tüm yıl boyunca
6.	Okul güvenlik görevlisi ihtiyacı giderilecektir.	Okul İdaresi-O.A.B. Hayırseverler	Tüm yıl boyunca
7.	Okulun ihtiyacı olan her türlü ufak onarımlar tespit edilerek yapılacaktır.	O.A.B-Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
8.	Okulun temizliği için gerekli her türlü araç gereç temin edilecektir.	O.A.B-Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
9.	Okul öğrencilerine ve tüm çalışanlara hijyen eğitimi verilecektir.	Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.3.1.	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	3	3	3	3	3	3
3.3.2.	Okulun bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların sayısı	350	360	370	380	390	400
3.3.3.	Okulun web sayfasını takip eden kişi sayısındaki artış	300	300	300	300	300	300
3.3.4.	Öğretim yılı başında yapılan zümrelerin toplam sayısı	14	14	14	14	14	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okul web sayfası daha güncel hale getirilerek, veli-öğrenci el kitabı hazırlanacak	BT Öğretmeni	Tüm yıl boyunca
2.	Kurumda gerçekleştirilecek işlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla mevzuat taraması yapılarak her zümre için yıllık çalışma planları hazırlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm yıl boyunca
3.	Öğretim yılı içinde periyodik olarak yapılan zümre toplantılarında bu planlar güncellenecektir.	Tüm Öğretmenler	Tüm yıl boyunca
4.	Değişen mevzuatın takip edilmesi ve uygulamalara yansıtılması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.4.1.	Elektronik ortamda anlatılan ders sayısı	13	13	13	13	13	13
3.4.2.	Ünite sonlarında kazanımların kazandırılmasına yönelik yapılan sınav sayısı	26	26	26	26	26	26
3.4.3.	Sınıflar arası düzenlenen yarışma sayısı	4	6	6	6	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okul personeline gerekli bilişim teknolojileri kullanım kursları düzenlenecektir. Tüm öğretmenlerin bilişim teknolojileri sınıfını kullanmaları desteklenecektir.	BT Öğretmeni Okul İdaresi	Tüm yıl boyunca
2.	Okuldaki tüm branş öğretmenlerinin katılımıyla soru bankaları oluşturulacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm yıl boyunca
3.	Öğretmenlerden bir komisyon oluşturularak sınıflar arası yarışmalar düzenlenecektir. Yarışmaya tüm öğrencilerin katılımı desteklenecektir.	Komisyon Üyesi Öğretmenler	Tüm yıl boyunca

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000	35.000	37.000	40.000	43.000	185.000
TOPLAM	-	-	-	-	-	185.000

2019-2023 YILLARI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRME TABLOSU

AMAÇLAR VE HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
AMAÇ.1. Kayıt bölgesinde yer alan bütün çocukların eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000
HEDEF.1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını giderilecektir.	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000
AMAÇ.2. Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.	3.000	4000	5.500	7.500	10.000

HEDEF.2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000
HEDEF.2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000
AMAÇ.3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek	20.500	25.000	30.500	40.500	50.500
HEDEF.3.1. Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek	2000	3000	4000	5000	6000
HEDEF.3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
HEDEF.3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.	1000	1.500	2000	2500	3000
HEDEF.3.4. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon	1.500	2.500	3.000	3.500	4000

teknolojilerinin etkinliğini artırmak					
TOPLAM	56.000	74.000	91.000	106.500	137.500

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

“27 Aralık Lions Ortaokulu Stratejik Planı”nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

İzleme, “27 Aralık Lions Ortaokulu Stratejik Planı”nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için 27 Aralık Lions Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi”ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı

aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası Stratejik Plan Üst Kuruluna, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi”ne iletilecektir. Stratejik plan ekibi, altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Okullar Genel Müdürü’ne sunacaktır. Ekip, Okullar Genel Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz

İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl
-------------------------	---	--	---------